

EL TELETRABAJO, BENEFICIOS PARA TODOS

El teletrabajo también conocido como trabajo a distancia, es una metodología de trabajo que permite a los empleados la oportunidad de realizar sus quehaceres en varios lugares alternativos, típicamente desde su lugar de residencia, durante un acordado tiempo durante la semana. Es llevar el trabajo hacia el trabajador, en vez del trabajador hacia el trabajo.

A pesar de que el teletrabajo fue puesto en práctica hace casi 25 años, ha experimentado recientemente un gran crecimiento. Los avances en tecnología y el probado incremento de la productividad, la satisfacción de los empleados y la disminución de gastos, han convencido a muchas empresas de que debían explorar esta excitante nueva forma de trabajar. Con un programa bien pensado y correctamente implementado de teletrabajo, el ambiente de trabajo no tradicional permite a los trabajadores estar tan accesibles y ser tan productivos como si estuvieran in situ, y tener un montón de otros beneficios adicionales.

Los teletrabajadores realizan sus tareas dentro de un amplio rango de campos. Como guía general, todos los trabajos que no involucren producción, un costoso equipamiento especializado, o un gran contacto cara a cara con los clientes pueden ser realizados mediante teletrabajo.

¿Es su trabajo apto para teletrabajo?

¿Son algunas de las siguientes tareas las que realiza en su trabajo?

- contabilidad
- análisis de números
- negocios por teléfono
- redacción de cartas y notas
- ingreso de datos
- desarrollo de proyectos
- edición
- trabajo frecuente con el teléfono
- viajes frecuentes y visita personal a los clientes
- organización/suministro de información
- lectura
- investigación

Si es así, su trabajo puede ser adecuado para teletrabajar desde su casa.

BENEFICIOS PARA TODOS

Los casos estudiados en pequeñas y grandes organizaciones han demostrado que los beneficios tangibles del teletrabajo han incrementado la productividad de los empleados y mejorado la calidad de vida tanto privada como en el trabajo. También denominado trabajo a distancia, el teletrabajo beneficia a los empleadores, a los empleados y a la comunidad.

A) - Beneficio para los empleadores

Atrapa y retiene a los más valiosos empleados.

- Compite más efectivamente por nuevos empleados.
- Permite ahorrar en costos entrenamiento y contratación al retener a los empleados actuales.

Incrementa la productividad y el desempeño en el trabajo.

- Minimiza el desgaste reduciendo el tiempo del viaje de ida y vuelta al trabajo.
- Ayuda a los empleados a ser más productivos permitiéndoles trabajar en sus horas de mejor rendimiento.

Mejora la moral de los empleados y la satisfacción en el trabajo.

- Reduce el estrés en el trabajo al permitirles a los empleados mantener un equilibrio saludable

entre su vida profesional y familiar.

- Permite horarios flexibles de trabajo (tiene el primer lugar entre los beneficios deseados por los empleados)

Reduce los ausentismos por enfermedad y los no justificados.

- Ya que los empleados pueden administrar mejor sus horarios toman menos tiempo del trabajo para cuidar a los hijos con enfermedades y a los padres ancianos.
- Los días completamente perdidos ya no son necesarios para cuestiones de problemas con los automóviles o citas con los médicos.
- Las inclemencias del tiempo no impiden más que los empleados terminen sus tareas porque no las puedan hacer en la oficina.

Ahorra dinero y reduce costos operativos

- Los estudios estiman que las compañías ahorran entre U\$8,000 y U\$10,000 en costos por año por el teletrabajo incluyendo costos asociados con el espacio de oficinas, estacionamiento, instalaciones sanitarias y para el cuidado de la salud.

Prepara para los desastres y los esfuerzos de recuperación del trabajo

- Los desastres naturales, ataques o incidentes terroristas en o cerca de las oficinas ya no producen que se pare la actividad completamente porque los empleados pueden trabajar desde ubicaciones alternativas.

B)- Beneficios para los trabajadores

Disminuye los niveles de estrés

- Los empleados tienden a estar más cómodos al trabajar desde sus casas. El tener mayor control sobre su vida profesional y personal resulta en un menor estrés.

Reduce el tiempo de viaje desde y hacia el trabajo

- Disminuye la frustración del empleado cuando tiene que hacer grandes distancias para llegar al trabajo o por las congestiones del tránsito.
- Elimina cuestiones de estacionamiento y de tiempo necesario para prepararse para el trabajo en la mañana.

Equilibra la demanda entre el trabajo y la familia

- Permite al empleado balancear su vida profesional y privada.
- Disminuye el estrés de los empleados ante una enfermedad de sus hijos o padres.

Aumenta la flexibilidad y mejora el ambiente de trabajo

- Da a los empleados la posibilidad de trabajar en el horario del día en que son más productivos.

Aumenta el dinero disponible para los empleados

- Reduce los costos que tiene el personal por trabajar en la oficina: seguros del automóvil, combustibles, mantenimiento, estacionamiento, limpieza, alimentación y transportes.

Aumenta la privacidad y disminuye las interrupciones

- Elimina las interrupciones constantes, lo que permite al empleado ser más productivo.
- Los administradores pueden simplemente organizar reuniones los días en que todos los empleados relacionados están en la oficina al mismo tiempo.

Da un mayor control sobre el ambiente de trabajo

- Los empleados que de cualquier manera tienen que compartir el espacio o el trabajo en cubículos en la oficina pueden tener la tranquilidad que necesitan para ser más productivos.
- Los empleados pueden sentirse más confortables debido a que pueden tener control sobre sus preferencias respecto del ambiente como la temperatura, luminosidad, comodidad del escritorio y las sillas, música y vestimentas.

Permite el acceso a oportunidades geográficamente remotas

- Los empleados pueden no tener que trasladarse si se presenta una oportunidad que está geográficamente distante. Con la tecnología accesible hoy en día se pueden realizar video conferencias o tele-conferencias cuando se necesite y ser tan productivos como si se estuviera en la oficina.

Provee mayor accesibilidad para el trabajo de discapacitados y minusválidos

- Empleados con discapacidades pueden asistir a la oficina sólo unos pocos días a la semana y trabajar en donde se sienten más confortables.

C)- Beneficios para la comunidad

Disminuye la polución ambiental

- El teletrabajo disminuye la polución del aire, conserva la energía y reduce el consumo de combustibles fósiles.

Reduce las congestiones del tráfico

- Menos personas trasladándose por las rutas y calles en las horas de tráfico pico por la mañana y la tarde permiten disminuir los problemas de congestión.

Aumenta la seguridad en el hogar

- La presencia de los empleados en sus casas disuade a los criminales de su accionar en los barrios y cercanías.

Mejora el control de los padres sobre los hijos

- Ya que muchos chicos en edad escolar no necesitan de supervisión directa, los empleados pueden trabajar mientras sus hijos están haciendo las tareas escolares o jugando en otra habitación.
- El teletrabajo provee beneficios de seguridad para los chicos y tranquilidad para los padres.

7 MITOS SOBRE EL TELETRABAJO

Hay muchos mitos y conceptos erróneos acerca del teletrabajo. Estos mitos se presentan como barreras para las compañías que se podrían beneficiar desarrollando programas de teletrabajo para sus empleados. Aquí están algunos de esos mitos y la verdad detrás de ellos:

El teletrabajo es sólo para programadores y para otras personas técnicas

Realidad: los teletrabajadores pueden incluir a los contadores, escritores, analistas, vendedores, investigadores, consultores y a muchas otras profesiones.

Los teletrabajadores sólo trabajan fuera de la oficina nunca en ella

Realidad: Muchos trabajadores realizan su actividad desde sus casas 1 o 2 días a la semana. El tiempo que están en la oficina puede variar con el proyecto o con las tareas asignadas.

Teletrabajo significa trabajar desde el hogar

Realidad: El hogar es solo una de las posibilidades para trabajar. El poder del teletrabajo está en que se puede realizar el mismo desde cualquier lugar. Con el correcto equipamiento de computación y de telecomunicaciones, es posible trabajar desde una oficina móvil, desde la oficina de los clientes, desde hoteles, aeropuertos, su embarcación o su lugar favorito.

Los cambios tecnológicos son el desafío más grande del teletrabajo

Realidad: con el desarrollo reciente de tecnología accesible, los obstáculos técnicos nunca fueron más fáciles de pasar. Los recursos humanos, la administración y los cambios en la relación entre las personas son los desafíos que la mayoría de las empresas descuidan, causando que se creen programas no efectivos de teletrabajo.

No va a ser posible encontrar a un teletrabajador cuando se produzca un problema

Realidad: la tecnología con que se cuenta hoy en día ha hecho que esto sea un asunto del pasado. Los accesibles buscapersonas, teléfonos celulares y correos electrónicos ha hecho que la posibilidad de comunicarse con alguien nunca haya sido más fácil y rápido.

El teletrabajo sólo beneficia al empleado

Realidad: crear un ambiente más flexible de trabajo mediante el uso de las telecomunicaciones es una de las pocas soluciones de negocio que verdaderamente crea una situación de ganar-ganar tanto para el empleado como para el empleador. El empleador cosecha los beneficios de reducir costos operativos, incrementar la productividad de los empleados, la capacidad para atraer y retener a los empleados más valiosos y de conseguir un impacto positivo en el ambiente.

Si tiene unos pocos empleados teletrabajando entonces todos sus empleados van a querer hacerlo

Realidad: no todos los trabajos y las personas son aptas para el teletrabajo. Algunas personas prefieren el ambiente de la oficina. Esto permite al administrador decidir qué empleados son elegibles para teletrabajar y cuántos días por semana es favorable hacerlo.

PREGUNTAS FRECUENTES SOBRE TELETRABAJO

Estas son algunas de las preguntas que frecuentemente se realizan sobre el teletrabajo:

P. ¿Cómo podemos asegurar que alguien que está teletrabajando está realmente trabajando si no están en la oficina?

R. Los administradores necesitan poner énfasis en los resultados más que en las horas consumidas en la oficina. El completar el trabajo y los informes sobre el progreso del trabajo determinarán si los objetivos y metas se van cumpliendo. Numerosos estudios han demostrado que en promedio los teletrabajadores conservan o mejoran sus niveles de productividad.

P. ¿Pueden la falta de comunicaciones y de interacción social causar aislamiento y dificultades entre los teletrabajadores y los que no lo son?

R. No si los empleados y los administradores mantienen líneas de comunicación abiertas. Un teletrabajador debería estar tan disponible por teléfono o correo electrónico como lo está en los días en que trabaja en la oficina. Desde el punto en que el promedio de teletrabajadores realiza sus tareas desde fuera de la oficina sólo uno o dos días a la semana, hay una gran oportunidad de mantener la interacción con sus compañeros de trabajo.

P. ¿Si implementamos un programa de teletrabajo seguirá la gente viniendo a las reuniones?

R. Actualmente, la mayoría de las empresas encuentran que las reuniones se van haciendo más cortas, más enfocadas y más productivas. Las habilidades de comunicación mejoradas como resultado del teletrabajo llevan a los grupos de trabajo a estar más informados y a compartir sus ideas y opiniones más fácilmente.

P. ¿Son más productivos los empleados que trabajan en la oficina que los teletrabajadores?

R. En muchos casos, las empresas han encontrado que menos distracciones en la oficina y el tener su propios horarios hacen que un empleado sea más productivo.

P. ¿Quién en la empresa necesita de entrenamiento para hacer de la iniciativa de teletrabajar un éxito?

R. Las organizaciones que tienen el más efectivo programa de teletrabajo han encontrado que educando a sus administradores, ejecutivos, y a los profesionales de recursos humanos y de tecnología se ayuda a evitar sus costosos errores y prepararlos mejor para administrar los desafíos que envuelve esta nueva forma de trabajar.

Fuente: City of Austin's Air Quality Program